

รายละเอียดการดำเนินงาน การขอย้ายคณะและวิทยาเขต

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	ผู้ที่มีความประสงค์ขอย้ายยื่นแบบคำร้องขอย้าย 3 การขอย้ายคณะและวิทยาเขต ให้รองคณบดีคณะที่สังกัดพิจารณา		แบบคำร้องขอย้าย 3 การขอย้ายคณะและวิทยาเขต	ผู้ประสงค์ขอย้าย
2	รองคณบดีคณะ (สังกัดเดิม) พิจารณาแบบคำร้องขอย้าย 3 การขอย้ายคณะและวิทยาเขต		แบบคำร้องขอย้าย 3 การขอย้ายคณะและวิทยาเขต	สำนักงานรองคณบดี
3	รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต...(สังกัดเดิม) ขอย้ายพิจารณาแบบคำร้องขอย้าย 3 การขอย้ายคณะและวิทยาเขต		1. แบบคำร้องขอย้าย 3 การขอย้ายคณะและวิทยาเขต 2. บันทึกข้อความขอย้าย 3.1	สำนักงาน รองอธิการบดี
4	รองคณบดีคณะ (สังกัดที่ขอย้าย) พิจารณาแบบคำร้องขอย้าย 3 การขอย้ายคณะและวิทยาเขต		1. แบบคำร้องขอย้าย 3 การขอย้ายคณะและวิทยาเขต 2. บันทึกข้อความขอย้าย 3.1	สำนักงานรองคณบดี
5	รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต...สังกัดที่ขอย้าย พิจารณาและมอบงานบุคคล นำเสนอ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พิจารณาดำเนินการ		1. แบบคำร้องขอย้าย 3 การขอย้ายคณะและวิทยาเขต 2. บันทึกข้อความขอย้าย 3.2	สำนักงาน รองอธิการบดี
6	คณบดีคณะ(สังกัดเดิม) พิจารณาแบบคำร้องขอย้าย 3 การขอย้ายคณะและวิทยาเขต		1. แบบคำร้องขอย้าย 3 การขอย้ายคณะและวิทยาเขต 2. บันทึกข้อความขอย้าย 3.2	สำนักงานคณบดี
7	คณบดีคณะ(สังกัดที่ขอย้าย) พิจารณาแบบคำร้องขอย้าย 3 การขอย้ายคณะและวิทยาเขต		1. แบบคำร้องขอย้าย 3 การขอย้ายคณะและวิทยาเขต 2. บันทึกข้อความขอย้าย 3.2	สำนักงานคณบดี
8	อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พิจารณา แบบคำร้องขอย้าย 3 การขอย้ายคณะ และวิทยาเขต		1. แบบคำร้องขอย้าย 3 การขอย้ายคณะและวิทยาเขต 2. บันทึกข้อความขอย้าย 3.2	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
9	เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการบริหาร งานบุคคลของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อพิจารณา		แบบคำร้องขอย้าย 3 การขอย้ายคณะและวิทยาเขต	กองการเจ้าหน้าที่
10	เสนอสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อพิจารณา		แบบคำร้องขอย้าย 3 การขอย้ายคณะและวิทยาเขต	กองการเจ้าหน้าที่
11	อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มอบ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ 1. จัดทำคำสั่งการขอย้ายคณะและวิทยาเขต 2. แจ้งคำสั่งการขอย้ายคณะและวิทยาเขต กลับไปยังวิทยาเขต		1. คำสั่งการขอย้ายคณะและ วิทยาเขต 2. หนังสือแจ้งคำสั่งการขอย้ายคณะ และวิทยาเขต	กองการเจ้าหน้าที่

